

Dokumenty wymagane do otwarcia rachunku bankowego w Danske Bank A/S S.A. Oddział w Polsce

Documents required for opening a bank account for a company in Danske Bank A/S S.A. Branch in Poland

Dokumenty dostarczane przez klienta

- Akt Notarialny lub inny formalny dokument stwierdzający uzyskanie osobowości prawnej
- Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP (dotyczy tylko rezydentów)
- Kopie dowodów tożsamości osób reprezentujących firmę oraz innych osób składających podpisy na Pełnomocnictwach do dysponowania rachunkami

Documents submitted by the client

- Notarial Act or any other formal document confirming the legal status of the company
- Certificate of tax identification number (applicable only for residents)
- Copies of ID of persons representing the company and other persons who are authorised to operate accounts

Obowiązkowe formularze bankowe:

- [Umowa Rachunku Bankowego](#)
- [Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkami](#)
- [Hasła do komunikowania się z bankiem](#)
- [Cel i zamierzony charakter stosunków gospodarczych](#)
- [Oświadczenie o beneficjencie rzeczywistym](#)
- [Oświadczenie podmiotu o statusie FATCA](#)
- [Arkusz Informacyjny dla Deponentów](#)

Mandatory bank forms:

- [Bank Account Agreement](#)
- [Mandate to operate accounts](#)
- [Passwords for communication with the bank](#)
- [Intended usage of accounts](#)
- [Declaration on beneficial owner](#)
- [Entity certification on FATCA status](#)
- [Depositor Information Sheet](#)

Dodatkowe formularze bankowe (wypełniane jeśli dotyczy)

- [Umowa dotycząca zawierania transakcji walutowych](#)
- [Pełnomocnictwo do zawierania transakcji walutowych](#)

Additional bank forms (filled in only if applicable)

- [Agreement for concluding FX transactions](#)
- [Mandate for concluding FX transactions](#)